

Số: 248/BC-UBND

Ea Ning, ngày 27 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện công tác thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng,
nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn xã Ea Ning**

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Ea Ning.

Ủy ban nhân dân xã Ea Ning báo cáo tình hình thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn xã Ea Ning với nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định pháp luật về THTK, CLP:

UBND xã đã thường xuyên quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức về chủ trương, chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí dưới nhiều hình thức khác nhau như thông qua các cuộc họp của cơ quan đồng thời lồng ghép vào các buổi sinh hoạt của Chi bộ; Qua các buổi tuyên truyền, phổ biến pháp luật hàng tháng; qua mạng thông tin nội bộ; Qua trang thông tin điện tử của xã; qua các buổi học tập nghe báo cáo viên pháp luật tuyên truyền về chủ trương, chính sách mới ban hành của Nhà nước, kịp thời nêu gương người tốt, việc tốt trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Từ đó nâng cao nhận thức hiểu biết pháp luật, ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức và người lao động về THTK, CLP.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP:

Căn cứ Quyết định số 02626/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 tỉnh Đắk Lắk. UBND xã đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, qua đó: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ, lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm thuộc địa bàn, lĩnh vực phụ trách cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện trong năm 2026 để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra; Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí...

3. Công tác kiểm tra về THTK, CLP:

Ngay từ đầu năm, UBND các xã đã chỉ đạo các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm tra các cơ sở có liên quan, giải quyết khiếu nại tố cáo gắn với công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí nhằm đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý nghiêm minh các vụ vi phạm gây lãng phí lớn, dư luận quan tâm trong các lĩnh vực theo quy định của Luật TK, CLP và pháp luật chuyên ngành. Qua đó đã đề ra cơ chế khuyến khích, khen thưởng kịp thời, đối với các cá nhân có thành tích trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đồng thời cũng xử lý nghiêm minh các trường hợp để xảy ra sai phạm (nếu có).

II. KẾT QUẢ THTK, CLP TRONG CÁC LĨNH VỰC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026.

1. THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Trên cơ sở các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ của Trung ương và HĐND tỉnh các đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy định rõ việc sử dụng ngân sách chi cho các hoạt động thường xuyên của đơn vị, đã xây dựng cụ thể về định mức của từng nội dung chi như: Hội nghị, tiếp khách, văn phòng phẩm, điện, điện thoại, sách báo, công tác phí... xây dựng kế hoạch hội nghị, tập huấn, các nội dung hội nghị phải được cơ quan cấp trên phê duyệt nội dung và thành phần tham dự, lồng ghép nhiều nội dung triển khai cùng một lúc đảm bảo tiết kiệm và có hiệu quả. Đã thực hiện công khai theo đúng quy định bằng các hình thức: Đăng tải trên các trang Thông tin điện tử của xã, niêm yết tại cơ quan, công bố tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức,...

2. THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước:

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 về việc công bố công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2026 xã Ea Ning theo đúng quy trình, thời gian quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016.

Đối với các đơn vị dự toán khối xã: Đã thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2026 của ngân sách cấp mình gửi UBND xã theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí NSNN:

- UBND xã đã trình HĐND xã phân bổ và giao dự toán nhà nước theo đúng quy định theo Luật ngân sách. Việc lập và phân bổ dự toán ngân sách năm 2026 của các

đơn vị được xây dựng trên cơ sở chế độ, tiêu chuẩn định mức, các mục tiêu, nhiệm vụ phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và chuyên môn của từng cơ quan, phù hợp với nguồn kinh phí được giao và bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính, chỉ đạo của Ủy ban nhân tỉnh.

- Số tiền tiết kiệm dự toán chi thường xuyên theo chỉ đạo, điều hành của Chính phủ trong khâu lập, thẩm định và phê duyệt dự toán là 3.554.000.000 đồng.

3. THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước.

Việc mua sắm trang thiết bị làm việc của UBND xã thực hiện theo đúng tiêu chuẩn định mức quy định tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 10/2026/QĐ-TTg ngày 09/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 032/2025/QĐ-UBND ngày 19/11/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đắk Lắk. Trên cơ sở đó, UBND xã đã ban hành Quyết định số 771/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của xã Ea Ning để các đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.

4. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN và công trình phúc lợi công cộng:

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện: UBND xã đã quán triệt và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, kiểm kê, lập danh mục cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý. Công tác quản lý tài sản công được phân công cho bộ phận chuyên môn theo dõi, tham mưu thực hiện; đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc cập nhật thông tin, hồ sơ và xây dựng phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất. Trong quá trình triển khai, UBND xã thường xuyên đôn đốc các đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

b) Công tác kiểm kê, quản lý hồ sơ, cơ sở dữ liệu: UBND xã đã thực hiện rà soát, kiểm kê các cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng; lập danh mục theo dõi đối với từng cơ sở nhà, đất. Cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm Tổng kiểm kê của Bộ Tài chính, các cơ quan đơn vị trang bị phần mềm quản lý tài sản để theo dõi, quản lý. Tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Hồ sơ quản lý tài sản, hồ sơ nhà đất cơ bản được lưu trữ, quản lý theo quy định; thông tin về diện tích nhà, đất, hiện trạng sử dụng được cập nhật phục vụ công tác quản lý tài sản công.

c) Công tác lập, phê duyệt và tổ chức thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất:

UBND xã đã tổ chức rà soát hiện trạng sử dụng các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý để xây dựng phương án sắp xếp lại, xử lý tùy nhiên trên địa bàn xã không có tài sản công là cơ sở nhà, đất dôi dư với các văn bản báo cáo như: Công văn số 139/UBND-KT ngày 29/7/2025 về quản lý, sử dụng tài sản công sau khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính; Báo cáo số 46/BC-UBND ngày 10/8/2025 về tình hình bàn giao, quản lý, sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công, trụ sở chính quyền các cấp; Báo cáo số 75/BC-UBND ngày 27/8/2025 về việc rà soát, báo cáo tài sản là tivi và các danh mục tài sản, thiết bị dôi dư còn khả năng sử dụng tốt để điều chuyển cho đơn vị khác tiếp tục sử dụng; Báo cáo số 88/BC-UBND ngày 03/9/2025 về tình hình xử lý tài sản công sau khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính; Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 14/10/2025 về tăng cường công tác quản lý, xử lý tài sản công sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

d) Về hiện trạng quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở nhà, đất: Các cơ sở nhà, đất đang quản lý được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng và phù hợp công năng sử dụng; Sau khi sáp nhập, thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp, UBND xã Ea Ning đã tiếp nhận nguyên trạng các cơ sở nhà, đất từ 03 đơn vị xã cũ và tiến hành sắp xếp, bố trí đầy đủ cho các cơ quan, đơn vị có trụ sở làm việc để không có cơ sở nhà, đất dôi dư sau sáp nhập. Sau khi có hướng dẫn của Sở Tài chính, UBND xã đã giao Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã là tổ chức quản lý, kinh doanh nhà địa phương thực hiện nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất theo quy định tại khoản 1 Điều 1 và Điều 5 Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ tại Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã.

5. Quản lý, khai thác, sử dụng đất, tài nguyên thiên nhiên:

Trong quản lý đất đai: Đã thực hiện đảm bảo theo đúng quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, chuyển đổi mục đích sử dụng đất đúng quy định, tiết kiệm có hiệu quả.

Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên khác: Cân đối giữa khai thác và dự trữ khoáng sản, phát triển bền vững công nghiệp khai khoáng gắn với bảo vệ môi trường, bảo đảm quốc phòng, an ninh. Nâng cao chất lượng quản lý, sử dụng có hiệu quả, chống lãng phí tài nguyên thiên nhiên. UBND xã đã có những biện pháp nhằm tăng cường công tác bảo vệ tài nguyên thiên nhiên trên địa bàn xã, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

UBND xã đã tăng cường triển khai thực hiện công tác THPT, CLP đến các cơ quan, đơn vị thuộc xã quản lý; Tích cực triển khai có hiệu quả công tác thu ngân sách, cơ bản đã quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán được giao; Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, các khoản chi khác không cần thiết, không hiệu quả, quản lý các khoản chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm, sửa chữa chặt chẽ theo quy định; công tác kiểm tra, giám sát được tăng cường; Chính sách an sinh xã hội được bảo đảm kịp thời, đời sống nhân dân cơ bản ổn định, chế độ cải cách tiền lương được đảm bảo; các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cán bộ đảng viên, nhất là người đứng đầu đã nghiêm túc quán triệt, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, góp phần quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THPT, CLP TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026.

Trong 6 tháng cuối năm 2026 và những năm tiếp theo, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo về THPT, CLP của tỉnh và Trung ương, UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến đẩy mạnh việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh, Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương về các giải pháp liên quan đến công tác THPT, CLP.

2. Tăng cường việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ hành vi lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí. Thực hiện nghiêm quy định về mua sắm công, xây dựng và sử dụng trụ sở, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, tiếp khách, đi công tác, đi nước ngoài bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không lãng phí, phô trương.

3. Tăng cường các biện pháp để có hiệu quả cao trong công tác thu thuế, phí và thu biện phát tài chính.

4. Tăng cường công tác kiểm tra việc xây dựng, thực hiện các quy định của pháp luật về THPT, CLP trong phạm vi quản lý.

5. Thực hiện công khai trong THPT, CLP đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý các hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả THPT, CLP đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả THPT, CLP giữa các cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn xã Ea Ning. UBND xã báo cáo HĐND xã xem xét, quyết định, tổ chức Kỳ họp thứ Hai Hội đồng nhân dân xã Khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031 để thông qua theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để báo cáo);
- TT. HĐND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Kinh tế - NS HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Chu Thanh Tấn

ST T	Nội dung	Đơn vị tính	Kế hoạch của năm 2026	Thực hiện 5 tháng đầu năm 2026	So sánh với kế hoạch	Ghi chú
1	Quản lý, sử dụng đất					
1.1	Diện tích đất sử dụng sai mục đích, bỏ hoang hoá, có vi phạm pháp luật	m2				
1.2	Diện tích đất sử dụng sai mục đích, vi phạm pháp luật, bỏ hoang hoá đã xử lý, thu hồi	m2				
1.3	Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được	triệu đồng				
1.4	Các nội dung khác					
2	Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khác					
2.1	Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên	vụ				
2.2	Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được	triệu đồng				
3	Các dự án tái chế, tái sử dụng tài nguyên, sử dụng năng lượng tái tạo được					
3.1	Số lượng dự án mới hoàn thành đưa vào sử dụng	dự án				
3.2	Số tiền dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt	triệu đồng				
3.3	Năng lượng, tài nguyên dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt					
4	Các nội dung khác					
VI	Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước					
1	Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động	vụ				
2	Số tiền xử lý vi phạm thu được	triệu đồng				
3	Các nội dung khác					
VII	Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp					
VII	THTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân					
1	Hộ gia đình thực hiện nếp sống văn hoá, THTK, CLP	Lượt hộ				
2	Các vụ việc gây lãng phí được phát hiện	Vụ				
IX	Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP					
1	Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP đã triển khai thực hiện	cuộc				
2	Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP đã hoàn thành	cuộc				
3	Số cơ quan, tổ chức, đơn vị được thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP	cơ quan/tổ chức/đơn vị				
4	Số cơ quan, tổ chức, đơn vị có lãng phí, vi phạm về THTK, CLP được phát hiện	cơ quan/tổ chức/đơn vị				
5	Tổng giá trị tiền, tài sản bị lãng phí, sử dụng sai chế độ phát hiện được qua thanh tra, kiểm tra, giám sát	triệu đồng				
6	Tổng giá trị tiền, tài sản lãng phí, vi phạm đã xử lý, thu hồi	triệu đồng				