

Số: /BC-UBND

Ea Ning, ngày 27 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 6 đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã.

Thực hiện Thông báo số 25/TB-HĐND của Hội đồng nhân dân xã về việc Thông báo kết luận nội dung phiên họp liên tịch chuẩn bị kỳ họp thứ Hai Hội đồng nhân dân xã khóa V, nhiệm kỳ 2026-2023 (*mốc thời gian báo cáo từ ngày 12/12/2025 đến ngày 14/5/2026*);

Ủy ban nhân dân xã Ea Ning Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Triển khai thực hiện Luật tiếp công dân năm 2013, Luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2018 và Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo”. Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Ea Ning đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo các quy trình tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập huấn nâng cao hiểu biết pháp luật về khiếu nại, tố cáo trong cán bộ Đảng viên, công chức và nhân dân, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế. Đối với những vụ việc phức tạp, Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm công tác đối thoại, hòa giải, tổ chức mời các thành phần tham gia gồm các cơ quan để tham gia ý kiến giải quyết, xử lý đảm bảo chặt chẽ, khách quan, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế ở địa phương, tính chất từng vụ việc trước khi ban hành quyết định, kết luận giải quyết.

Lãnh đạo, chỉ đạo thủ trưởng các phòng, ban tăng cường trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư của công dân, kiểm tra, xem xét giải quyết ngay tại các cơ sở các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, không để phát sinh điểm nóng và khiếu kiện đông người trên địa bàn xã. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2026 về việc tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã. Công văn số 120/UBND-VP ngày 14/01/2026 về việc triển khai Công văn số 512/UBND-NC ngày 12 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai Kế hoạch số 2606/KH-TSTCDTW ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương; Công văn số 267/UBND-VP ngày 28/01/2026 về việc triển khai Công văn số 1208/UBND-NC về việc triển khai Kế hoạch số 0075/KH-TSTCDTW ngày 16/01/2026 của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương về việc Tiếp

công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2026 Kế hoạch Tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 21/01/2026 xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Công văn số 711/UBND-VP ngày 26/3/2026 về việc triển khai công tác phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân

- Tổng số đã tiếp 33 lượt/34 người/33 đơn/33 vụ. *Trong đó:* Tiếp công dân định kỳ 03 lượt/03 người/03 đơn/03 vụ; Tiếp công dân thường xuyên 30lượt/31 người/30 đơn/30 vụ.

b) Nội dung chủ yếu qua công tác tiếp dân

- Khiếu nại 0 vụ.
- Tố cáo 0 vụ
- Kiến nghị 30 vụ, gồm: Lĩnh vực đất đai 26 vụ; lĩnh vực chính sách 02 vụ; lĩnh vực khác 02 vụ.
- Phản ánh là 03 vụ về lĩnh vực môi trường.

c) Kết quả xử lý

Tất cả các vụ việc cơ bản đã được hướng dẫn, giải thích, xử lý hoặc chuyển, hướng dẫn nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định của pháp luật.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo

a) Công tác tiếp nhận đơn: 55 đơn/52 vụ (*Khiếu nại 0 đơn/0 vụ, Tố cáo 0 đơn/0 vụ, Kiến nghị 50 đơn/47 vụ, Phản ánh 05 đơn/05 vụ*). Trong đó: Tiếp công dân định kỳ 03đơn/03 vụ (*Khiếu nại 0 đơn/0 vụ, Tố cáo 0 đơn/0 vụ, Kiến nghị 02 đơn/02 vụ, phản ánh 01 đơn/01 vụ*); Tiếp công dân thường xuyên 30 đơn/30 vụ (*Khiếu nại 0 đơn/0 vụ, Tố cáo 0 đơn/0 vụ, Kiến nghị 28 đơn/28 vụ, Phản ánh 02 đơn/02 vụ*). Đơn gửi qua đường Bưu điện, Idesk và Đảng ủy xã: 22 đơn/19 vụ (*Khiếu nại 0đơn/0 vụ, Tố cáo 0 đơn/0 vụ, Kiến nghị 20 đơn/17 vụ, Phản ánh 02 đơn/02 vụ*).

b) Phân loại theo nội dung đơn

- Khiếu nại 0 đơn/0 vụ.
- Tố cáo là 0 đơn/0 vụ.
- Kiến nghị là 50 đơn/52 vụ, gồm: Về lĩnh vực đất đai 40 đơn/37 vụ (*trong đó: 02 đơn trùng một nội dung và 03 đơn trùng một nội dung*); lĩnh vực chính sách 03 đơn/03 vụ; lĩnh vực khác 07 đơn/07 vụ.
- Phản ánh là 05 đơn/05 vụ, gồm: Lĩnh vực môi trường 04 đơn/04 vụ, lĩnh vực chính sách 01 đơn/01 vụ.

c) Kết quả xử lý đơn

- Phân loại theo điều kiện giải quyết:

+ Số vụ việc đủ điều kiện xem xét, giải quyết là 42 vụ (*Khiếu nại 0 đơn/0 vụ, Tố cáo 0 đơn/0 vụ, Kiến nghị 38 vụ, Phản ánh 4 vụ*).

+ Số vụ việc không đủ điều kiện xem xét, giải quyết là 10 đơn/10 vụ (*Khiếu nại 0 đơn/0 vụ, Tố cáo 0 đơn/0 vụ, Kiến nghị 09 đơn/09 vụ, Phản ánh 01 đơn/01 vụ*).

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Chủ tịch UBND xã: 47 đơn/44 vụ (*Khiếu nại 0 vụ, Tố cáo 0 vụ, Kiến nghị 42 đơn/39 vụ, Phản ánh 05 đơn/05 vụ*).

+ Thuộc cơ quan, đơn vị khác: 08 vụ kiến nghị (*đã hướng dẫn và chuyển đơn vị có thẩm quyền*).

3. Kết quả giải quyết đơn theo thẩm quyền

a) Kết quả giải quyết đơn khiếu nại

Tổng số vụ thuộc thẩm quyền giải quyết là 0 vụ

b) Kết quả giải quyết đơn tố cáo

Tổng số vụ thuộc thẩm quyền giải quyết là 0 vụ

c) Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh

Tổng số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết là 47 đơn/44 vụ (*Kiến nghị 42 đơn/39 vụ, Phản ánh 05 đơn/05 vụ*), với kết quả giải quyết cụ thể như sau:

- Đã giải quyết xong 19 đơn/ 16 vụ (*Kiến nghị 16 đơn/13 vụ, Phản ánh 03 đơn/03 vụ*), trong đó:

- Kết quả giải quyết:

+ Kiến nghị, phản ánh có đúng, có sai: 01 đơn/01 vụ;

+ Kiến nghị, phản ánh đúng: 16 đơn/ 13 vụ;

+ Thông qua hòa giải thành: 02 đơn/02 vụ.

d) Kết quả giải quyết các vụ việc tồn đọng kéo dài, nổi cộm:

Trong 6 tháng đầu năm, trên địa bàn xã không có vụ việc đơn thư khiếu nại tố cáo phức tạp, kéo dài đông người. Tuy nhiên, trên địa bàn xã vẫn còn 01 vụ việc tồn đọng kéo dài, nổi cộm gây bức xúc trong nhân dân: Đơn khiếu nại, tố cáo về việc giao khoán đất tại các công ty TNHH MTV cà phê Ea H'Nin, Chư Quỳnh thuộc Tổng Công ty cà phê Việt Nam trên địa bàn xã, đã có đơn gửi UBND tỉnh và UBND tỉnh cũng đã ban hành Công văn số 01384/UBND-NC, ngày 24/7/2025 về việc Xử lý Đơn của các hộ dân xã Ea Ning.

Được sự chỉ đạo sâu sát của BTV Đảng ủy, UBND xã đã đã nghiêm túc quán triệt các văn bản pháp luật, ban hành lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch

UBND xã đúng quy định, chỉ đạo quyết liệt các cơ quan chuyên môn nên đến nay các vụ việc cơ bản đã được giải quyết thấu đáo không còn phát sinh đơn thư.

Các nội dung người dân khiếu kiện, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tuy nhiên, Thường trực Đảng ủy đã thường xuyên nắm bắt tình hình chỉ đạo UBND xã, Công an xã, các ban ngành đoàn thể có các biện pháp phù hợp để giải quyết nhằm giữ ổn định tình hình an ninh trật tự trên địa bàn. Mặc dù vậy, tình hình khiếu kiện của người dân nhận khoán đang có dấu hiệu ngày càng phức tạp và có thể lan rộng sang các hộ dân khác trên địa bàn xã, để giải quyết dứt điểm tình trạng khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài của các hộ nhận khoán đối với Công ty TNHH MTV cà phê Ea H'Nin, Chư Quynh, kính đề nghị Tỉnh ủy, UBND tỉnh có các giải pháp cụ thể, đồng thời kiến nghị Tổng Công ty cà phê Việt Nam, Bộ NN&PTNT, Thủ tướng Chính phủ có các giải pháp quyết liệt, có hiệu quả theo đúng tinh thần Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 12/3/2014 của Bộ Chính trị và Nghị định số 118/2014/NĐ-CP ngày 17/12/2014 của Chính phủ về sắp xếp, đổi mới và phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động của công ty nông, lâm nghiệp, góp phần đảm bảo an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã trong thời gian tới.

4. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

a) Công tác chỉ đạo

- Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, trong 6 tháng đầu năm 2026 UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thông báo số 130-TB/TW ngày 10/01/2008 của Bộ Chính trị “Kết luận của Bộ Chính trị về tình hình, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo từ năm 2006 đến nay và giải pháp trong thời gian tới”

- Trong thời gian qua, UBND xã thường xuyên chỉ đạo và yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ “Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân”; Luật Khiếu nại năm 2011 và Luật Tố cáo năm 2018 cũng như các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan. Ngoài ra, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện như: Công văn số 120/UBND-VP ngày 14/01/2026 về việc triển khai Công văn số 512/UBND-NC ngày 12 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai Kế hoạch số 2606/KH-TSTCDTW ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương; Công văn số 267/UBND-VP ngày 28/01/2026 về việc triển khai Công văn số 1208/UBND-NC về việc triển khai Kế hoạch số 0075/KH-TSTCDTW ngày 16/01/2026 của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương về việc Tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2026 Kế hoạch Tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 21/01/2026 xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV

của Đảng; Công văn số 711/UBND-VP ngày 26/3/2026 về việc triển khai công tác phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo Thủ trưởng các phòng, ban, ngành đoàn thể thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật bằng các hội nghị, đợt tuyên truyền, gắn với lồng ghép vào các cuộc họp của cơ quan, đơn vị và phát trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương để góp phần nâng cao ý thức, hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng.

- Ngoài ra, UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản pháp luật mới ban hành, các văn bản pháp luật có liên quan mật thiết đến quyền, nghĩa vụ của công dân; văn bản pháp luật về kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức cũng như các quy định khác có liên quan...

c) Công chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện về khiếu nại, tố cáo

Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, trong thời gian qua UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thông báo số 130-TB/TW ngày 10/01/2008 của Bộ Chính trị Kết luận của Bộ Chính trị về tình hình, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo từ năm 2006 đến nay và giải pháp trong thời gian tới.

II. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT

Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã ngày một ổn định, đi vào nề nếp, có hiệu quả và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có những biện pháp tích cực, trách nhiệm của cấp chính quyền trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được nâng cao, góp phần không nhỏ trong việc ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và củng cố niềm tin của nhân dân vào đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, với các kết quả được thể hiện như đã nêu ở trên.

Bên cạnh đó, công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, đó là: Công tác tiếp công dân tại một số phòng ban chuyên môn, đoàn thể chưa thực sự hiệu quả; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo có lúc còn chưa kịp thời; chưa nêu cao hết trách nhiệm trong việc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo ... Nguyên nhân của vấn đề này một phần là do đội ngũ cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa có nhiều kinh nghiệm thực tiễn, công tác hòa giải ở cơ sở chưa tốt...

III. MỘT SỐ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

UBND xã chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo phát sinh trên địa bàn xã theo đúng quy định của pháp luật.

Phòng ban chuyên môn tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phát sinh trên địa bàn xã thuộc thẩm quyền khi được giao theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Cán bộ tiếp dân tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về tiếp dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã theo đúng quy định và hướng dẫn của ngành. Định kỳ, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện tốt chế độ báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Thông qua công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ động phát hiện hành vi tham nhũng để xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

Trên đây là Báo cáo Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã, phục vụ Kỳ họp thứ Hai, khóa V của HĐND xã, nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- HĐND xã (để báo cáo);
- CT, PCT. UBND xã;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Hùng